



Modulo ufficiale di richiesta e assegnazione rimorchio per allestimento carro allegorico

Da compilare a cura del Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente e consegnare al Direttivo della APS Pro Loco di Capua.

1. DATI DELL'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La richiesta è vincolata esclusivamente ad associazioni (riconosciute e non riconosciute) regolarmente provviste di Codice Fiscale e di un Legale Rappresentante.

Dati Identificativi	Informazioni
Denominazione Associazione	
Natura Giuridica	☐ Riconosciuta ☐ Non Riconosciuta
Codice Fiscale Associazione	
Sede Legale	
Nome Legale Rappresentante	
Cognome Legale Rappresentante	
Codice Fiscale Rappresentante	
Estremi Documento d'Identità	
Recapito Telefonico / Email	

2. DETTAGLI DELL'OPERA E DELL'ALLESTIMENTO

L'assegnazione è subordinata alla presentazione del progetto artistico.

- **Titolo Provvisorio del Carro:** _____
- **Descrizione sintetica dell'allestimento e dei materiali prevalenti:** _____

Documentazione Obbligatoria da allegare alla presente richiesta:

- ☐ **Bozzetto Complessivo dell'Opera:** Disegno o elaborato grafico quanto più fedele possibile al lavoro finale, utile a valutare gli ingombri e le proporzioni sul rimorchio.
- ☐ **Copia del Documento di Identità** del Legale Rappresentante.

3. REGOLAMENTO, CONDIZIONI DI COMODATO E CRONOPROGRAMMA

Il sottoscritto Legale Rappresentante, chiedendo l'assegnazione del rimorchio di proprietà della APS Pro Loco di Capua, dichiara di aver compreso e di accettare incondizionatamente i seguenti vincoli:

1. **Certificazione di partenza:** il rimorchio verrà consegnato dalla Pro Loco provvisto di

regolare certificato di collaudo, garantendo così una base sicura per l'avvio delle lavorazioni strutturali.

2. **Supporto Tecnico Pro Loco:** la Pro Loco offrirà affiancamento e supporto tecnico durante la fase di realizzazione delle sovrastrutture. Tale supervisione è propedeutica a certificare il corretto montaggio finale, requisito obbligatorio per l'autorizzazione all'uscita del carro durante le sfilate del Carnevale.
3. **Divieto di Modifiche Non Autorizzate:** qualsiasi intervento che alteri la natura del telaio (modifiche strutturali, allungamenti, saldature su parti portanti, tagli) deve essere preventivamente comunicato al Direttivo della APS Pro Loco di Capua e subordinato all'esplicita approvazione del Tecnico incaricato dalla stessa.
4. **Scadenza del Comodato (30 Giugno):** il rimorchio viene affidato all'associazione in comodato d'uso temporaneo fino al **30 giugno** dell'anno in cui si svolge la manifestazione.
5. **Proroghe:** qualora sussista una reale necessità, i tempi del comodato d'uso potranno essere prorogati. L'Associazione dovrà presentare una richiesta scritta e motivata al Direttivo, che valuterà la concessione della proroga di volta in volta.
6. **Termine Tassativo di Smantellamento (1° Settembre):** in ogni caso, con o senza proroghe intermedie, il rimorchio dovrà essere obbligatoriamente e integralmente svincolato da ogni sovrastruttura, cartapesta, legname e carpenteria aggiuntiva entro e non oltre il **1° settembre**, tornando alle condizioni originarie di consegna.

4. VANTAGGI E VINCOLI ADDIZIONALI NELL'UTILIZZO DEI RIMORCHI PRO LOCO

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento base, l'uso dei mezzi di proprietà della Pro Loco comporta specifiche opportunità e doveri per i carristi.

Vantaggi per le Associazioni:

- **Abbattimento dei Costi:** l'associazione è sollevata dalle ingenti spese di acquisto, manutenzione straordinaria pluriennale e revisione amministrativa di un mezzo pesante di proprietà.
- **Sicurezza Strutturale Garantita:** partire da un telaio già collaudato dalla Pro Loco riduce i rischi di cedimento e agevola enormemente le pratiche burocratiche per la firma della Perizia Asseverata da parte dell'Ingegnere/Perito del carro.
- **Consulenza in Fase d'Opera:** l'accesso al tecnico della Pro Loco funge da vera e propria consulenza in itinere, evitando errori progettuali che potrebbero compromettere l'uscita del carro all'ultimo minuto.

Ulteriori Vincoli per i Beneficiari:

- **Esclusività Territoriale:** Il carro, essendo costruito su un bene di proprietà dell'ente organizzatore, potrà sfilare esclusivamente per il Carnevale di Capua. È vietata la partecipazione a sfilate in comuni limitrofi o ad altri eventi senza il preventivo nullaosta scritto della Pro Loco.
- **Obbligo di Custodia e Manutenzione Ordinaria:** dal momento del ritiro al momento della consegna, l'associazione è responsabile della manutenzione ordinaria (es. pressione pneumatici, protezione dalle intemperie in caso di sosta prolungata, ingrassaggi) e si impegna a non lasciare il rimorchio in stato di abbandono.
- **Divieto di Cessione e Sub-Comodato:** il rimorchio è assegnato strettamente all'associazione firmataria e non può essere ceduto, affittato o prestato ad altri gruppi, né a titolo oneroso né gratuito.

- **Penali per Inadempienza:** il mancato smantellamento delle strutture entro il termine perentorio del 1° settembre, o il riscontro di danni al telaio derivati da incuria o modifiche abusive, comporterà il divieto per l'Associazione inadempiente di richiedere un nuovo rimorchio per l'edizione successiva, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

5. DICHIARAZIONE DI MANLEVA E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Con la sottoscrizione del presente modulo, il Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente accetta la consegna del rimorchio assumendone in via esclusiva la custodia.

Il sottoscritto **espressamente solleva e manleva** la APS Pro Loco di Capua da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa per danni a persone, animali o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di comodato d'uso, causati direttamente o indirettamente dalle operazioni di allestimento, movimentazione, traino in cantiere e smantellamento del carro.

Resta inteso che la responsabilità per la sicurezza dei volontari operanti sul rimorchio in fase di cantiere, così come dei figuranti in fase di sfilata, ricade interamente sull'Associazione richiedente.

Luogo e Data: _____

Firma del Legale Rappresentante (per accettazione di tutti i punti, inclusa la manleva):

Spazio Riservato al Direttivo APS Pro Loco di Capua: [] Richiesta Approvata [] Richiesta

Respinta Motivazione / Note Tecniche: _____

Firma Incaricato Pro Loco: _____